

**ГБОУ СОШ № 385  
Санкт-Петербурга**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №385 Красносельского района Санкт-Петербурга

**Подписано электронной подписью  
20.06.2022 20:13  
директор**

**Архипова Татьяна Владимировна  
7807033215-8-1655745236-20220620-170-1-2013-56**

**ПРИНЯТО**  
Решением Общего собрания работников  
Протокол от 20.06.2022 № 04-22

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБОУ СОШ №385  
Санкт-Петербурга  
от 20.06.2022 № 256-ОД  
\_\_\_\_\_ Т.В. Архипова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №385 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, создается и действует в соответствии с уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов: организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

принимает рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8. Председатель Педагогического совета:  
ведет заседания Педагогического совета;  
организует делопроизводство Педагогического совета;  
обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом Школы.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.