



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

11.08.2020

№ 156

**О режиме работы столовой
образовательного учреждения
в 2020-2021 учебном году**

В целях минимизации риска заражения коронавирусной инфекцией COVID-19 и предупреждения распространения указанного вируса на территории ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, в соответствие с Санитарно-эпидемиологическими правилами СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим столовой Медведевой Н.В. и Чесноковой О.А. проводить обработку посуды на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по её эксплуатации, с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2. Утвердить график посещения столовой согласно Приложению 1.

3. Организовать работу буфета только для обучающихся 5 – 11 классов.

4. Утвердить график организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м согласно Приложению 2.

5. Закрепить за каждым учебным коллективом отдельную зону буфета для приема пищи с соблюдением социальной дистанции между обучающимися разных учебных коллективов не менее 1,5 м.

6. Назначить ответственных за организацию работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м. заместители по ВР Рябикину Л.В., Гаврилова А.В.

7. Назначить ответственных за сопровождение учебного коллектива в буфет классного руководителя или учителя предметника, ведущего в данное время занятие с этим учебным коллективом.

8. Ответственным отслеживать соблюдение социальной дистанции между обучающимися из разных учебных коллективов не менее 1,5 м

9. Довести информацию (п.1-6) до сотрудников школы до 20.08.2020. Ответственные заместители директора, заведующие.

10. Довести информацию о графике обслуживания учебных коллективов буфетом до обучающихся и их родителей до 31 августа 2020г. Ответственные заместители по ВР Рябикину Л.В., Гаврилова А.В., классные руководители.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

12. Ответственность за соблюдение графиков возложить на классных руководителей.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения: 1. График посещения столовой обучающимися

2. График организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м

Директор



Т.В. Архипова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебной работе	_____	Н.А. Карлова
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по учебной работе	_____	Н.Б. Атоманова
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по учебной работе	_____	Н.И. Пахолкова
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по учебной работе	_____	Е.В. Александрова
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по учебной работе	_____	Е.Ю. Дементьева
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по учебной работе	_____	Н.И. Гинько
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по воспитательной работе	_____	А.В. Гаврилов
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по воспитательной работе	_____	Л.В. Рябикина
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по информационным технологиям	_____	Е.В. Николаева
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по информационным технологиям	_____	И.А. Гарканова
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по безопасности образовательного процесса	_____	Л.В. Каминский
	«__»_____2020г.	
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	_____	А.П. Петров
	«__»_____2020г.	
Заведующий хозяйством	_____	Г.Г. Леженкин
	«__»_____2020г.	

**График посещения столовой
обучающимися 1-11 классов
ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга
1 здание (улица Пионерстроя д.9, к.1)**

	Время	Класс	Ответственный
Завтрак	9:15-9:25	2в	Классный руководитель
	9:20-9:30	4а	Классный руководитель
	9:40-9:50	2а	Классный руководитель
	9:45-9:55	3а	Классный руководитель
	9:50-10:00	5а, 5б	Классный руководитель, учитель-предметник
	10:15-10:25	2б	Классный руководитель
	10:20-10:30	1а	Классный руководитель
	10:45-10:55	1б	Классный руководитель
	10:50-11:00	1в	Классный руководитель
	10:55-11:05	6а, 6б	Классный руководитель, учитель-предметник
	11.20-11.30	4б	Классный руководитель
	11.25-11.35	3б	Классный руководитель
	11.45-12.05	7а,б, 8а,б, 9а,б, 10а, 11а	Классный руководитель, учитель-предметник
Обед	13.00-13.30	1а, 1б, 1в	Воспитатель ГПД
	13.45-14.00	5-11 классы	Классный руководитель, учитель-предметник
	14.00-14.40	2-4 классы	Воспитатель ГПД
Полдник	15.15-15.30	1-2 классы	Воспитатель ГПД
	15.30-16.00	3-4 классы	Воспитатель ГПД

**График посещения столовой
Обучающимися 1-11 классов
ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга
2 здание (проспект Ветеранов д.173, к.4)**

	Время	Класс	Ответственный
Завтрак	8.50-9.00	1г, 1д, 1е, 1з, 1и, 1к, 2г	Классный руководитель
	9.15-9.25	1ж, 1л, 1м, 1н, 4в, 4г, 4д	
	9.40-9.50	2н, 3в, 4е, 4ж	
	10.00-10.10	1о, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 2к	
	10.25-10.35	2л, 2м, 3г, 3д,	
	10.50-11.00	3ж, 3з, 3е	
Обед	12.30-12.45	ГПД(1г, 1д, 1е, 1ж, 1з, 1и, 1к, 1л)	Воспитатель ГПД, Классный руководитель
	13.15-13.30	ГПД (1м, 1н, 2г, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж)	
	13.30-13.45	5 классы	
	14.00-14.15	ГПД (2н, 3в, 3г, 3д, 3е, 3ж, 3з)	
	14.30-14.45	ГПД (1о, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 2к, 2л, 2м)	
	15.00-15.15	6, 7, 8, 9, 10, 11 классы	
Полдник	15.30-15.40	ГПД (1г, 1д, 1 е, 1ж, 1 з, 1и, 1к, 1л)	Воспитатель ГПД
	15.50-16.00	ГПД (1м, 1н, 2г, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж)	
	16.10-16.20	ГПД (1о, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 2к, 2л,2м)	
	16.30-16.40	ГПД (2н, 3в, 3г, 3д, 3е, 3ж, 3з)	

**График обслуживания учебных коллективов буфетом
ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга
1 здание (улица Пионерстроя д.9, к.1)**

	Время	Класс	Ответственный
Понедельник - пятница	10.45 – 11.00	10а, 11а	Классный руководитель, учитель- предметник
	11.45 – 12.00	7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б	
Суббота	10.35 – 10.50	8а, 8б, 9а	Классный руководитель, учитель- предметник
	11.35 – 11.45	9б, 10а, 11а	

**График обслуживания учебных коллективов буфетом
ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга
2 здание (проспект Ветеранов д.173, к.4)**

	Время	Класс	Ответственный
Понедельник - пятница	11.05-11.15	5в, 5г, 5д, 5ж, 5е, 6в, 6г	Классный руководитель, учитель-предметник
	11.20-11.30	6д, 6е, 6ж, 7в, 7г, 7д, 7е	
	11.35-11.45	7ж, 8в, 8г, 8д, 8е	
	11.50-12.00	9в, 9г, 9д, 10б, 10в, 11б	
Суббота	9.55-10.05	8в, 8г, 8д, 8е	Классный руководитель, учитель-предметник
	10.50-11.00	9в, 9г, 9д	
	11.45-11.55	10б, 10в, 11б	

Примечание: Рассадка учебных коллективов производится в соответствии с закрепленной за классом зоной с соблюдением социальной дистанции между обучающимися разных учебных коллективов не менее 1,5 м.