



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

11.08.2020

№ 151

**Об организации и назначении лиц,
ответственных за проведение ежедневной термометрии
обучающихся, сотрудников и посетителей
образовательного учреждения**

В целях минимизации риска заражения коронавирусной инфекцией COVID-19 и предупреждения распространения указанного вируса на территории ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, в соответствии с п. 2.2. Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение ежедневной термометрии сотрудников ГБОУ СОШ № 385 (центральный вход с 7.30) дежурных администраторов.
2. Назначить ответственными за проведение ежедневной термометрии обучающихся ГБОУ СОШ №385 на входе учителей предметников преподающих 1 урок по расписанию классов.
3. Назначить ответственных за проведение ежедневной термометрии посетителей ГБОУ СОШ № 385 (центральный вход) вахтеров образовательного учреждения.
4. Утвердить форму журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении сотрудников с температурой 37,1 С и выше (приложение 1)
5. Утвердить форму журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении обучающихся с температурой 37,1 С и выше (приложение 1)
6. Утвердить форму журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении посетителей с температурой 37,1С и выше (приложение 1)

7. Назначить ответственными за ведение журналов для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой 37,1 С и выше дежурных администраторов.

8. Возложить на дежурного администратора выполнение перечня действий в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше (Приложение 2).

9. Возложить на Садкову Л.В., сотрудника отдела кадров, и Дементьеву Е.Ю., заместителя директора по учебной части, ответственность за взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

10. Вести журналы в бумажном виде в каждом здании школы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Архипова

ГБОУ СОШ №385 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Журнал для занесения данных после проведения термометрии

в отношении посетителей с температурой 37,1 С и выше

по адресу: _____

№ п/п	Дата и время измерения	ФИО посетителя	Температура	Наличие других симптомов ОРВИ	ФИО сотрудника, проводящего осмотр	Подпись	Подпись посетителя об уведомлении его незамедлительно обратиться за мед. помощью на дому

Приложение №2

к приказу № _____ от _____ г

Перечень действий сотрудников в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше

При входе в здание школы сотрудникам, обучающимся и посетителям школы ответственным лицом, измеряется температура.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц ответственный сотрудник в течение 2 часов должен любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1. Сотрудник, проводящий термометрию, выявивший лицо с температурой тела 37,1С и выше, сообщает об этом дежурному администратору.

2. Дежурный администратор сопровождает до места временной изоляции сотрудника, обучающегося, используя средства индивидуальной защиты в отношении себя и сопровождаемого.

3. С целью фиксации температуры тела 37,1С и выше дежурный администратор заносит данные в специальный журнал, утвержденный приказом № ___ от _____.

4. Дежурный администратор, классный руководитель информирует родителей (законных представителей) с использованием средств связи.

5. Дежурный администратор информирует ответственных за взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.