



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 385  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга)**

**ПРИКАЗ**

**12.05.2020**

**№ 119**

**Об установлении режима труда работников  
с 12 мая 2020 года по 31 мая 2020 года**

На основании Постановления правительства Санкт-Петербурга от 9 мая 2020 года № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», Методических рекомендаций МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», «Рекомендаций по применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Письма Комитета государственной службы и кадровой политики от 8 мая 2020 года № 14-15-1100/20-0-0: «С учетом санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Санкт-Петербурга руководителям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга необходимо обеспечить сохранение до особого указания максимально возможного количества сотрудников. Осуществляющих свои должностные обязанности в дистанционной форме»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическим работникам исполнение своих трудовых обязанностей продолжать в дистанционном (удаленном) режиме работы с соблюдением соответствующих методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации с 12.05.2020 до 31.05.2020.

2. Руководителям, специалистам, служащим, не участвовавшим

непосредственно в технологических и иных процессах, необходимых для обеспечения функционирования школы, продолжать исполнение своих трудовых обязанностей в дистанционном (удаленном) режиме работы с 12.05.2020 до 31.05.2020.

3. Руководителям, специалистам, рабочим, участвовавшим непосредственно в технологических и иных процессах, проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и мерах обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения школы в период дистанционного (удаленного) режима работы, продолжать исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с графиками работы с 12.05.2020 до 31.05.2020. Работникам в период проведения работ соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности, следовать основным правилам гигиены.

4. Пункты со 2 по 15 Приказа от 06.04.2020 №94 не утратили свою силу и продолжают действовать с 12.05.2020 по 31.05.2020.

5. Заместителям директора, заведующим уведомить и ознакомить всех работников о продолжении работы с 12.05.2020 по 31.05.2020 о режиме работы школы, в соответствии с Приказом от 03.09.2019г. №12 «О структуре и распределении обязанностей», в целях оптимизации, подчинения и обеспечения правильного взаимодействия и распределения должностных обязанностей между работниками ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга в письменной или устной формах по Viber, WhatsApp, электронной почте, мобильной связи.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Архипова

С приказом ознакомлены:  
Заместитель директора  
по учебной работе

Н.А. Карлова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Заместитель директора  
по учебной работе

Н.Б. Атоманова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Заместитель директора  
по учебной работе

Н.И. Пахолкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Заместитель директора  
по учебной работе

Е.В. Александрова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Заместитель директора  
по учебной работе

Е.Ю. Дементьева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Заместитель директора  
по учебной работе

Н.И. Гинько

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Заместитель директора по воспитательной работе	_____	А.В. Гаврилов
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по воспитательной работе	_____	Л.В. Рябикина
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по информационным технологиям	_____	Е.В. Николаева
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по информационным технологиям	_____	И.А. Гарканова
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по безопасности образовательного процесса	_____	Л.В. Каминский
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	_____	А.П. Петров
	« ___ » _____ 2020г.	
Заведующий хозяйством	_____	Г.Г. Леженкин
	« ___ » _____ 2020г.	
Заведующий бассейном	_____	Ф.Ф. Мишков
	« ___ » _____ 2020г.	
Заведующий библиотекой	_____	Л.В. Мурашова
	« ___ » _____ 2020г.	