ГБОУ СОШ № 385
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
13.01.2023 11:41
Директор
Архипова Татьяна Владимировна
7807033215-8-1676796138-20230219-49-0-1142-18

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №385 Красносельского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Протокол от 13.01.2023 № 01-23

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ №385
Санкт-Петербурга
от 13.01.2023 № 35-ОД
_____ Т.В.
Архипова

Порядок
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 30, 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и на основании Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №385 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

2.1 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2 Учредитель ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3 Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

2.4 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнегообучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю выбранной организации и (или) уполномоченному им органу управления для

определения принимающей организации из числа образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4 Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.1 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.2 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели Школы

4.1 Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее - перевод в другой класс) производится в целях защиты прав обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, а также в связи с желанием родителей (законных представителей) обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося, а также при наличии свободных мест в параллели.

4.2 Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции Школы. Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе в другой класс одной параллели являются:

- Решение Педагогического совета;
- Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Рекомендации психолога, социального педагога школы, утвержденные решением Педагогического совета;
- Личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося.

4.3 Правила перевода:

4.3.1 В случае рассмотрения вопроса о переводе обучающегося в другой класс одной параллели по рекомендации психолога, социального педагога либо по инициативе администрации, решение принимает Педагогический совет школы.

4.3.2 Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа директором школы.

4.3.3 Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений рассматриваются Педагогическим советом с целью определения класса, в который переводится обучающийся. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о переводе обучающегося в другой класс, рассмотренные на педагогическом совете, являются основанием для издания соответствующего приказа директором школы.

4.3.4 Директор школы имеет право перевести обучающегося в другой класс, по рекомендации психолога, социального педагога, на основании решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению, без предварительного решения Педагогического совета, если сочтет это целесообразным, с последующим согласованием единоличного решения Педагогическим советом.

4.3.5 При наличии указанных в данном положении оснований для перевода обучающегося в другой класс, родители (законные представители) обучающегося приглашаются к директору школы для разъяснения оснований перевода, уведомления о сроках перевода, информирования о классе, в котором планируется дальнейшее обучение учащегося. При этом согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, если перевод не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы в соответствии с ч.2 ст.54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4.3.6 При рассмотрении вопроса о переводе обучающегося в другой класс по заявлению родителей (законных представителей) решение принимается директором ГБОУ СОШ №385 с учетом объективной необходимости, наличия вакантных мест, целесообразности перевода, соблюдения прав и интересов всех участников образовательных отношений.

4.3.7 Приказ директора о переводе обучающегося в другой класс доводится до родителей (законных представителей) в 3-дневный срок с даты его издания.

5. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам аттестации

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора школы.

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4 Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

5.5 Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

5.6 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрениюих родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6. Отчисление обучающихся

6.1 Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

6.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11классах).

6.1.2 Досрочно по основаниям, установленным настоящим порядком.

6.2 Досрочное отчисление обучающего из ОО производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, атакже в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.3 При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 6.2 родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося.

6.4 При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другого образовательной организации.

6.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.6 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетнихи защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7 Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора школы.

7. Порядок и основания восстановления обучающихся

7.1 Обучающийся имеет право на восстановление в школу при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

7.2 Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора школы на основании соответствующего заявления о приеме на обучение.