



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

13.06.2020

№ 130

**Об установлении режима труда работников
с 15 июня 2020 года по 28 июня 2020 года**

На основании Постановления правительства Санкт-Петербурга от 13 июня 2020 года № 409 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Санкт-Петербурга необходимо обеспечить сохранение до особого указания максимально возможного количества сотрудников осуществляющих свои должностные обязанности в дистанционной (удаленной) форме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам исполнение своих трудовых обязанностей продолжать в дистанционном (удаленном) режиме работы с соблюдением соответствующих методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации с 15.06.2020 по 28.06.2020.

2. Руководителям, специалистам, служащим, не участвовавшим непосредственно в технологических и иных процессах, необходимых для обеспечения функционирования школы, продолжать исполнение своих трудовых обязанностей в дистанционном (удаленном) режиме работы с 15.06.2020 по 28.06.2020.

3. Руководителям, специалистам, рабочим, участвовавшим непосредственно в технологических и иных процессах, проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и мерах обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения

школы в период дистанционного (удаленного) режима работы, продолжать исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с графиками работы с 15.06.2020 по 28.06.2020. Работникам в период проведения работ соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности, следовать основным правилам гигиены.

4. На период с 15.06.2020 по 28.06.2020 для организованной деятельности ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга будут составлены планы работы для работников, в соответствии с которыми будет выполняться и организована работа (Приложение №1).

5. В случае производственной необходимости - выполнения Распоряжений администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Постановлений Правительства Санкт-Петербурга, приказом директора ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, в письменной или устной формах по Viber, WhatsApp, электронной почте, мобильной связи, все либо отдельные работники с их согласия, обязаны явиться на рабочее место, с соблюдением всех норм и требований особого режима.

6. При невозможности выхода на работу в назначенное время работники информируют об этом заместителей директора, заведующих, директора ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга.

7. Необходимость нахождения работника, для выполнения работы, по собственному желанию на рабочем месте должна быть согласована с заместителем директора, заведующими, директором ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга.

8. Работникам ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга на период дистанционного (удалённого) труда исполнять и соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности, информацию по коронавирусу для граждан, опубликованную на официальном сайте Роспотребнадзора.

9. Заместителям директора, заведующим уведомить и ознакомить всех работников о продолжении работы с 15.06.2020 по 28.06.2020 о режиме работы школы, в соответствии с Приказом от 03.09.2019г. №12 «О структуре и распределении обязанностей», в целях оптимизации, подчинения и обеспечения правильного взаимодействия и распределения должностных обязанностей между работниками ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга в письменной или устной формах по Viber, WhatsApp, электронной почте, мобильной связи.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Архипова

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора
по учебной работе

Н.А. Карлова

«___» _____ 2020г.

Заместитель директора

по учебной работе	_____	Н.Б. Атоманова
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по учебной работе	_____	Н.И. Пахолкова
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по учебной работе	_____	Е.В. Александрова
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по учебной работе	_____	Е.Ю. Дементьева
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по учебной работе	_____	Н.И. Гинько
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по воспитательной работе	_____	А.В. Гаврилов
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по воспитательной работе	_____	Л.В. Рябикина
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по информационным технологиям	_____	Е.В. Николаева
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по информационным технологиям	_____	И.А. Гарканова
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по безопасности образовательного процесса	_____	Л.В. Каминский
	« ___ » _____ 2020г.	
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	_____	А.П. Петров
	« ___ » _____ 2020г.	
Заведующий хозяйством	_____	Г.Г. Леженкин
	« ___ » _____ 2020г.	
Заведующий бассейном	_____	Ф.Ф. Мишков
	« ___ » _____ 2020г.	
Заведующий библиотекой	_____	Л.В. Мурашова
	« ___ » _____ 2020г.	

