



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

31.08.2019

№ 165/1

Об организации работы служб школьной медиации для профилактики и разрешения конфликтов в среде несовершеннолетних

Во исполнении с распоряжением Правительства СПб от 25.12.2012 № 73-рп «О плане мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в СПб на 2012-2017 г.г. и Концепции семейной политики в СПб на 2012-2020 г.г.» и в целях обеспечения единого подхода к оказанию социально-психологической помощи подросткам, испытывающим трудности в межличностном взаимодействии, имеющим проблемы в социальной адаптации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе службу школьной медиации.
2. Утвердить план мероприятий, направленных на организацию работы службы школьной медиации.
3. Утвердить состав службы школьной медиации:
Голованова Юлия Сергеевна – руководитель службы медиации,
Сухинина Людмила Григорьевна – социальный педагог,
Зайцева Л.В. - социальный педагог,
Чельчегова М.Г. – педагог-психолог,
Петрова С.И. –учитель музыки,
Живова Е.А. – учитель начальных классов,
Демидкина Г.Т. – учитель английского языка.
4. Назначить Голованову Юлию Сергеевну, ответственной за работу службы школьной медиации.
5. Руководителю службы медиации Головановой Ю.С.:
 - 5.1 Информировать работников общеобразовательной организации, учащихся и их родителей (законных представителей) о службе школьной медиации через размещение информации на пресс-центре, школьном сайте.
 - 5.2 Провести обсуждение деятельности службы школьной медиации среди работников общеобразовательной организации, учащихся и их родителей (законных представителей).
6. Заместителям директора по воспитательной работе Рябикиной Л. В. И Гаврилову А.В.:
 - 6.1.Создать условия для обучения работников общеобразовательной организации, учащихся и их родителей (законных представителей) методу «Школьная медиация».
7. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по ВР Рябикину Л.В.

Директор

Т.В.Архипова

