



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 385  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга)**

**ПРИКАЗ**

07.04.2020

№ 100

**Об организации деятельности  
образовательного учреждения  
в период противодействия распространения  
в Санкт-Петербурге  
новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 (ред. от 13.04.2020) «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.04.2020 N 927-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» и инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию № 03-28-2516/20-0-0 от 16.03.2020 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу:

Приказ от 26.03.2020 N 80 «Об организации деятельности образовательного учреждения в период противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции»

Приказ от 03.04.2020 N 88 «О внесении изменений в приказ директора от 26.03.2020 N 80»

2. Запретить по 30 апреля:

– осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг обучающимся, в помещениях ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга;

– проведение спортивных, культурных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга.

3. Не допускать на территорию образовательного учреждения сотрудников и обучающихся, в отношении которых принято постановление Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу об изоляции, а также прибывших с территорий за пределами Российской Федерации. Ответственный заместитель директора по УР Дементьева Е.Ю.

4. По 30 апреля 2020 осуществлять образовательную деятельность в ГБОУ СОШ №385 по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Утвердить Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение ДОТ) (Приложение 1).

6. Классным руководителям:

6.1. составлять графики для обучающихся своего класса прохождения учебного материала (приложение 1 Положения ДОТ) еженедельно;

6.2. направлять составленные графики администрации школы еженедельно по пятницам до 16ч. по телекоммуникационным каналам связи – по электронной почте;

6.3. осуществлять общение с обучающимися, не имеющими технических средств обучения, и их законными представителями средствами телефонной (мобильной) связи;

6.4. с 6 по 30 апреля 2020 осуществлять исполнение трудовых обязанностей в дистанционном режиме работы без присутствия на рабочем месте.

7. Учителям-предметникам и учителям начальной школы:

7.1. составлять графики освоения учебного материала (приложение 1 Положения ДОТ) еженедельно;

7.2. направлять график администрации школы и классным руководителям еженедельно по средам до 16ч. по телекоммуникационным каналам связи – по электронной почте;

7.3. учитывать при составлении графиков наличие у обучающихся технических средств обучения. В графиках указывать альтернативные формы обучения с использованием бумажных учебных материалов;

7.4. составлять расписание работы на каждый день с 6 по 30 апреля 2020 (Приложение 1 Положения ДОТ). Направлять расписание работы администрации школы ежедневно до 18ч по телекоммуникационным каналам связи – по электронной почте;

7.5. вести учет успеваемости обучающихся с использованием бумажного и (или) электронного журнала. Бумажный журнал учитель по своему предмету создает самостоятельно;

7.6. с 6 по 30 апреля 2020 осуществлять исполнение трудовых обязанностей в дистанционном режиме работы без присутствия на рабочем месте;

7.7. общение с обучающимися и их законными представителями осуществлять средствами электронной почты, мессенджеров, телефонной (мобильной) связи и т.п.;

7.8. осуществлять общение с обучающимися, не имеющими технических средств обучения, и их законными представителями средствами телефонной (мобильной) связи.

8. Осуществлять техническую поддержку учителей по вопросам применения ДОТ учителям информатики Гаркановой И.А (по адресу ул. Пионерстроя, д.9), Костюк Ю.И. (по адресу пр.Ветеранов д.173, к.4).

9. Осуществлять методическую помощь учителям при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителям директора по УР Гинько Н.Г, Стасюк Т.В. (по адресу ул. Пионерстроя, д.9), Атомановой Н.Б, Пахолковой Н.И. (по адресу пр.Ветеранов д.173, к.4).

Техническую поддержку и методическую помощь осуществлять дистанционно, средствами электронной почты, мобильной связи, мессенджеров и т.п.

10. Осуществлять размещение составленных графиков для обучающихся прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы по учебным предметам и освоения материала внеурочных занятий на сайте школы, раздел «Обучение с использованием ДОТ», еженедельно.

11. Разместить данный приказ на официальном сайте школы и внутреннем ресурсе «Виртуальная учительская школы №385 Санкт-Петербурга». Ответственный заместитель директора по ИТ Николаева Е.В.

12. Ознакомить с настоящим приказом всех педагогических работников образовательного учреждения, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте, с получением от сотрудников ответа об ознакомлении.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Архипова

Приложение 1  
к приказу №100 от 7.04.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательной деятельности с применением электронного**  
**обучения и дистанционных образовательных технологий**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №385 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и регулирует применение в Образовательном учреждении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

- Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16.0.0 «О направлении информационно-методического письма»;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Образовательного учреждения либо дистанционное место работы сотрудника, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

1.5. Образовательное учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Образовательное учреждение доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в Образовательном учреждении является предоставление возможности освоения программ начального, основного, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;
- формированию ценности к саморазвитию и самообразованию;
- создание условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию Федеральному государственному стандарту (далее – ФГОС).

### **4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ**

4.1. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ основана на принципах:

- доступности – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- персонализации – создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- интерактивности – возможности систематических контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- адаптивности – использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;



- гибкости – возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.

4.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организуется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

4.3. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся педагог самостоятельно осуществляет выбор материалов, интернет-ресурсов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.4. Педагогические работники могут разработать свой контент. Можно использовать персональные сайты или образовательные платформы для размещения электронных уроков. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет).

4.5. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

4.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

4.7. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чат-занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline)), переписки через электронную почту, общение в чатах.

4.8. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

- работа с учебником (в электронном и печатном виде);
- просмотр видеоуроков;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

4.9. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего, промежуточного и итогового контроля.

4.10. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.

4.11. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

4.12. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ время проведения урока может быть сокращено до 30 минут.

4.13. Перечень изученных тем, домашнее задание, используемые информационные ресурсы, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся учителем в электронный журнал.

### **Особенности организации обучения с применением ЭО и ДОТ в начальных классах**

4.14. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в начальных классах возможно использование как традиционных средств обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированных ресурсов Интернет в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

4.15. Обучающимся начальных классов следует предлагать такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями и рабочими тетрадями (при наличии).

4.16. При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности).

Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств устанавливается согласно таблице:

Классы	Непрерывная деятельность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15

При назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 45 минут в 2-4 класса, 35 минут в 1 классе). Однако продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

4.17. Внеурочные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 2–5 классов – не более 60 мин;
- для обучающихся 6 классов и старше – не более 90 мин.

4.18. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся начальных классов классный руководитель, учитель-предметник осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) на постоянной основе.

4.19. Подключение первоклассников к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.

4.20. Результаты учебной деятельности обучающихся при организации обучения с использованием ЭО и ДОТ учитываются в документации учреждения в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

4.21. Образовательное учреждение организует повышение квалификации педагогических работников учреждения для обеспечения уровня их подготовки соответственно применяемым технологиям.

#### **Обучение с применением ЭО и ДОТ детей с ОВЗ**

4.22. Обучение с применением ЭО и ДОТ детей с ОВЗ организуется в соответствии с методическими рекомендациями для педагогов и родителей по дистанционному обучению детей с ОВЗ, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Институтом коррекционной педагогики. Документы содержат рекомендации по составлению расписания, инструкции для педагогов-дефектологов и психологов, советы для родителей.

4.23. Обучать детей с ОВЗ с применением ЭО и ДОТ можно только после предварительной работы психолога. Рекомендуется присутствие педагога-психолога на онлайн занятии. Расписание онлайн-уроков для детей с ОВЗ составляют с учетом особенностей детей. Урок для детей с ОВЗ не должен превышать 10–15 минут, а количество уроков в день – не более 4-х.

### **5. Учебно-методическое обеспечение**

5.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Образовательного учреждения.

5.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами учреждения:
- текстовые – электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных/печатных словарей и энциклопедий;
- аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- программный продукт, в том числе мобильные приложения.

## **6. Техническое и программное обеспечение**

### **6.1. Техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:**

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Образовательного учреждения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть Интернет.

### **6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:**

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx и т.п.);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

## **7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся**

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в бумажном или электронном журнале.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения с применением ЭО и ДОТ**

8.1 Права и обязанности всех участников образовательного процесса соответствуют и закреплены в:

- Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законе Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом Образовательной организации;
- Локальными нормативно-правовыми актами Образовательной организации;
- а также регулируются данным Положением (Приложение 1).

## **Обязанности администрации учреждения, классного руководителя, педагогов-предметников при организации обучения с применением ЭО и ДОТ**

### **Администрация учреждения:**

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий. Обеспечивает работников необходимым оборудованием.
3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
4. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
6. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео-уроки, чаты; контрольные мероприятия, график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

### **Классный руководитель**

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-смартфона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
4. Составляет графики для обучающихся своего класса прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы по учебным предметам, форму оценивания. Графики составляются на основе графиков освоения учебного материала, составленных учителем-предметником.

### **График обучающегося прохождения учебного материала**

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата	Предмет	Форма проведения урока	Материал для самостоятельной работы	Час дедлайна (дата, время предоставления работы)	Форма обратной связи	Оценивание

5. Проводит дистанционный «классный час» с учащимися класса. Определяет совместно с психологом тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

#### Учитель-предметник

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
2. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д.
4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ: обучение с применением дистанционных образовательных технологий; режим консультаций посредством укрупнения блоков учебного материала.
5. Определяет допустимый объём домашних заданий на временной интервал, который определяет Образовательное учреждение в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить в зависимости от учебного предмета.
6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.
7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.
8. Определяет график освоения учебного материала, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и проверки домашнего задания.

#### График освоения учебного материала для обучающихся

Учитель     ФИО    

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата (период)	Тема	Формат обучения	Материал для самостоятельной работы	Час дедлайна (дата, время предоставления работы)	Средства коммуникации (формы обратной связи)	Текущий контроль



9. Определяет график освоения материала по внеурочным занятиям, периодичность, график проверки домашнего задания

### График освоения материала внеурочных занятий для обучающихся

Учитель \_\_\_\_\_

#### Наименование внеурочных занятий

Дата (период)	Тема	Формат обучения	Материал для самостоятельной работы	Час дедлайна (дата, время предоставления работы)	Средства коммуникации (формы обратной связи)	Текущий контроль

10. Составлять расписание работы на каждый день: проверка работ, проведение индивидуальных консультаций, проведение видео-уроков и т.д.

### Расписание работы учителя

Учитель ФИО

Дата	Предмет	№ урока по расписанию	Класс	Вид деятельности (Содержание выполненной работы, фактически отработанное время)				Охват учащихся (%)
				Он-лайн занятия или оф-лайн	Индивидуальные консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Дополнительно использованный ресурс, использованная интернет-платформа	
8.04	математика	1	5а	оф-лайн 9:00 – 9:30	9:55 – 10:20 11:00 – 11:20	13:00 – 16:00	uztest	100

Директору ГБОУ СОШ №385  
Санкт-Петербурга  
Т.В. Архиповой

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить моего ребенка ученика(цу) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в обучение по образовательной программе с использованием электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

Обязуюсь обеспечить контроль за изучением учебного материала и выполнением заданий  
и домашней работы моим ребенком.

Для организации связи с учителем предоставляю свою электронную почту:

\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых  
для обеспечения образовательного процесса с использованием электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка