ГБОУ СОШ № 385
Санкт-Петербурга
Подписано электронной подписью
01.09.2023 16:43
директор
Архипова Татьяна Владимировна
7807033215-8-1702303559-20231211-344-1-1705-59

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

01.09.2023 № 457-ОД

О работе с документами, включёнными в «Федеральный список Экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Проводить ежеквартальную (сентябрь, декабрь, март, июнь) сверку имеющихся в фонде школьной библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2. Для проведения сверки создать комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Рябикина Л.В., заместитель директора по воспитательной работе.
Члены комиссии:
Карлова Н.А., заместитель директора по учебной работе;
Мурашова Л.В., заведующий библиотекой;
Григорьев С.Н., инженер-электроник.

3. Утвердить Инструкцию по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов (Приложение 1).

3. Результаты сверки имеющегося в школьной библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» представлять до 30 числа отчетного месяца.

4. По результатам проверки составлять Акт (Приложение № 2, Приложение 3), фиксировать факты сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 4) и следовать требованиям Инструкции по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов.

5. При выявлении изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», производить из незамедлительное списание из фонда

библиотеки.

6. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению в библиотеке ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Рябикину Л.В.

7. Вменить в обязанность заведующему библиотекой Мурашовой Л.В. проведение работы по ежемесячному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы», оперативному информированию о внесённых изменениях сотрудников.

8. Инженеру-электронику Григорьеву С.Н. не реже 1 раза в квартал проводить работу по проверке и блокированию доступа с компьютеров, установленных для пользователей в школьной библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 5).

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Т.В. Архипова

С приказом № _____ от _____ ознакомлены:

Приложение № 1 к приказу от 01.09.2023 г. № 457-ОД

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 385
Санкт-Петербурга

_____Т.В. Архипова

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотеки ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://minjust.ru/ru/extremist-materials) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Закон № 114-ФЗ).
1.2. Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.
1.3. Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в ФСЭМ.
1.4. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114-ФЗ

2. Описание работы

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:
- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.
2.2. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:
- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- выявление Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ и ограничение доступа к ним с компьютеров библиотеки.
2.2.1. Отслеживание систематически (1 раз в квартал: сентябрь, декабрь, март, июнь) обновлений ФСЭМ.
2.2.2. Обновления списка экстремистских материалов в электронном виде сотрудник библиотеки распечатывает с сайта https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/ с последующим ежеквартальным дополнением.
2.2.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов проводится путем сопоставления инвентарных книг с перечнем материалов Федерального списка, содержание которого обновляется с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации http://minjust.ru/ru/extremist-materials.

2.2.4. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии (отсутствии) в библиотечном фонде документов, включенных в ФСЭМ. Акт подписывается комиссией и хранится в библиотеке.
2.2.5. Производится запись в сверки фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов».
2.2.6. В случае выявления документа, включенного в Федеральный список экстремистских материалов и уже находящегося в фонде библиотеки, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию. Заведующий библиотекой изымает такой документ из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет его списание для последующего уничтожения. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке школы (в соответствии с номенклатурой дел). Списанные издания, включенные в федеральный список экстремистских материалов, передаются Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы.

После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).
2.2.7. При комплектовании библиотечного фонда на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания с составлением Акта и записью в Журнале сверок. При выявлении документа, включенного в Федеральный список экстремистских материалов на этапе комплектования, документ не подлежит включению в фонд.
2.2.8. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список
2.2.8.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, инженер-электроник проводит регулярно, не реже одного раза в квартал, работу по проверке и блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к Интернет-ресурсам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.
2.2.8.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.
2.2.8.3. По результатам блокирования составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.
2.2.8.4. Акт хранится в библиотеке.

3. Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заведующий библиотекой.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет ответственный за информатизацию.

С инструкцией ознакомлены

_____ _____

_____ _____

_____ _____

« ___» _____2023

Приложение № 2 к приказу от 01.09.2023 г. № 457-ОД

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 385
Санкт-Петербурга

_____Т.В. Архипова

Акт сверки
«Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом библиотеки ГБОУ СОШ № 385 СПб

«__» _____ 202__ г. г. Санкт-Петербург

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» Рябикина Л.В. – заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии: Карлова Н.А. – заместитель директора по учебной работе; Мурашова Л.В. – заведующий библиотекой; Григорьев С.Н. – инженер-электроник

составили настоящий акт в том, что нами в период с «_____» _____ 202___ г. по «_____» _____ 202___ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (1-) с инвентарными книгами библиотеки или актом приема-передачи поступающих документов.

В результате проверки изданий экстремистской направленности не выявлено.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

Приложение №3 к приказу от 01.09.2023 г. № 457-ОД

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 385
Санкт-Петербурга

_____Т.В. Архипова

Акт № ____

«___» _____202 __г. г. Санкт-Петербург

О наличии в библиотечном фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»

Члены комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга назначенные приказом директора №___от_____ в составе:

_____

_____

(Ф.И.О. должность,)

составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов, поступающих в фонд документов (нужное подчеркнуть) с «Федеральным списком экстремистских материалов», выявлены документы, опубликованные в указанном списке под номерами №№, а именно:

№… №…

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (1 - _____ пункт), с инвентарными книгами библиотеки или актом приема-передачи поступающих документов.

Выявленные документы находятся в закрытом фонде, подлежат списанию с последующей утилизацией согласно действующего законодательства в связи с несоответствием профилю комплектования библиотеки.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

Приложение №4 к приказу от 01.09.2023 г. № 457-ОД

ЖУРНАЛ

сверки фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ записи	Дата	Проверенные пункты списка	Выявлено и отмаркировано (наименование)	Кол-во	Подпись ответственного лица	Примечание
1						

Приложение №5 к приказу от 01.09.2023 г. № 457-ОД

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 385
Санкт-Петербурга

_____Т.В. Архипова

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных
в Федеральный список экстремистских материалов

«___»_____202___ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки заблокирован доступ к _____(кол-во) электронных документов и Интернет-ресурсов.
Список прилагается.

_____ _____
Должность Подпись

_____ _____
Должность Подпись
Подпись

_____ _____
Должность Подпись